

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 10.03.2020 № 922

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа олимпийского резерва «Академия спорта»

г. Воскресенск,
2020 г.

140200, Российская Федерация, Московская область, г. Воскресенск, улица Менделеева, д.11;
140200, Российская Федерация, Московская область, г. Воскресенск, улица Беркино, д.18;
140200, Российская Федерация, Московская область, г. Воскресенск, улица Лермонтова, д.3.

1.4. Учредителем муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Академия спорта» и собственником его имущества является муниципальное образование городской округ Воскресенск Московской области. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Академия спорта» осуществляет Администрация городского округа Воскресенск Московской области (далее - Учредитель).

Юридический адрес (местонахождение) Учредителя: 140200, Российская Федерация, Московская область, г. Воскресенск, пл. Ленина, дом 3.

1.5. Вышестоящим отраслевым органом для Учреждения является Управление по физической культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Воскресенск Московской области.

Юридический адрес (местонахождение) Управления по физической культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Воскресенск Московской области: 140200, Российская Федерация, Московская область, г. Воскресенск, ул. Менделеева, дом 2.

1.6. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством, круглую печать и бланки со своим полным наименованием, иные печати и бланки необходимые для осуществления деятельности, формы которых установлены нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области.

1.7. Учреждение осуществляет самостоятельно свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Воскресенск Московской области и настоящим Уставом.

1.8. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Академия спорта» может приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, законами Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Воскресенск Московской области, быть истцом и ответчиком в арбитражном и третейских судах, судах общей юрисдикции.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Воскресенск Московской области и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки по олимпийским видам спорта: легкая атлетика, плавание, лыжные гонки на территории городского округа Воскресенск Московской области; подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Московской области.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- осуществление спортивной подготовки по олимпийским видам спорта: легкая атлетика, плавание, лыжные гонки;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной

2.9. Заключение и оплата Учреждением гражданско-правовых договоров, подлежащих исполнению, производится от собственного имени.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия.

3.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Учредитель заключает с директором Учреждения срочный трудовой договор на один год, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения имеет заместителей, полномочия и обязанности которых определяются должностной инструкцией и приказами директора Учреждения.

3.3. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права:

без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;

принимать обязательства от имени Учреждения;

управлять имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

содержать и проводить ремонт основных средств, обеспечивать материально-техническое оснащение Учреждения в пределах средств, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности;

совершать сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения;

разрабатывать и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

утверждать отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

готовить проект штатного расписания и представлять его на согласование Учредителю в соответствии с порядком, утвержденным Учредителем;

утверждать штатное расписание;

устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, Администрации городского округа Воскресенск Московской области;

принимать на работу и увольнять с работы работников Учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;

назначать на должность и освобождать от должности руководителей филиалов и представительств;

обеспечивать выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;

обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

издавать приказы по вопросам организации деятельности Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

организовывать ведение бухгалтерского учета, хранение документов бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством РФ или обеспечивать передачу функций по ведению бухгалтерского учета в муниципальное казенное учреждение городского округа Воскресенск Московской области «Централизованная бухгалтерия»;

3.9. В качестве общественных организаций в Учреждении действует родительский комитет. Он содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания спортсменов, оказывает помощь в определении и защите социально незащищенных спортсменов.

Родительский комитет вносит свои предложения администрации Учреждения:

- по охране прав и законных интересов спортсменов;
- по улучшению организации и условий реализации программ спортивной подготовки;
- по охране и укреплению здоровья спортсменов;
- по организации досуга спортсменов;
- по организации охраны и укреплению антитеррористической защищенности;
- по использованию добровольных пожертвований, вносимых родителями (законными представителями), для развития Учреждения.

Работа родительского комитета регламентируется Положением о нем.

4. Процесс спортивной подготовки

4.1. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов и программ осуществления спортивной подготовки в пределах, определенных действующим законодательством в сфере физической культуры и спорта.

4.2. Программы спортивной подготовки реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей спортсменов.

4.3. При составлении тренировочного плана Учреждение руководствуется федеральными стандартами спортивной подготовки по олимпийским видам спорта:

- легкая атлетика;
- плавание;
- лыжные гонки;

- с учетом основных положений Федерального закона 04.12.2007 № 329–ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказа Минспорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», приказа Минспорта Российской Федерации от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», приказа Минздрава Российской Федерации от 01.03.2016 № 134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, занимающихся физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

4.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по олимпийским видам спорта: легкая атлетика, плавание, лыжные гонки;
- программы спортивно-оздоровительной направленности для различных групп населения.

4.5. Отношения между спортсменами строятся на основе сотрудничества, уважения личности и предоставления ему свободы развития в соответствии с его способностями.

4.6. Учреждение осуществляет круглогодичную организацию процесса спортивной подготовки, который подлежит планированию и включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства спортсменов, а также обеспечение их спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, питанием, медицинским обслуживанием, проездом на спортивные мероприятия в порядке и на условиях, устанавливаемых локальными актами Учреждения.

4.7. Основными формами процесса спортивной подготовки являются: групповые и индивидуальные занятия, работа по индивидуальным планам, участие в соревнованиях, матчевых встречах, тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

- выполнять указания своего тренера, других тренеров Учреждения, соблюдать установленный им спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные законодательством РФ, выполнять по согласованию с тренером указания врача;

- незамедлительно сообщать директору или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо своему тренеру, другим тренерам о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях, используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки.

5.5. Работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. На работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, а также профессиональных стандартов.

5.7. Работники несут ответственность за качество тренерской и спортивной подготовки спортсменов.

5.8. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается на основании законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативных правовых актов городского округа Воскресенск Московской области, а также локальных актов Учреждения в части выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

5.9. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные акты Учреждения, выполнять решения органов самоуправления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;
- строго следовать профессиональной этике;
- поддерживать порядок и дисциплину, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим или психическим насилием над личностью спортсменов, антигуманные, а также опасные для жизни или здоровья спортсменов методы обучения;

- проходить предварительный (при поступлении на работу) и периодический (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры;

- работники Учреждения несут иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

5.10. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены по инициативе работодателя по дополнительным основаниям, предусмотренными ст.336 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах 3 и 4 ч.2 ст.331 Трудового кодекса Российской Федерации. Работодатель отстраняет от работы (не допускает) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

5.11. Родители (законные представители) имеют право:

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

5.12. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своего ребенка;

закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

7.22. Развитие материально-технической базы осуществляется самим Учреждением за счет субсидий, средств, полученных от приносящей доход деятельности, иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.23. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества городского округа Воскресенск Московской области включается в ежегодные отчеты Учреждения.

8. Филиалы и представительства Учреждения

8.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства.

8.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

8.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

8.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

8.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

9.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

9.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.